



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA
TEL. 0956136345 – FAX 0958731795
COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871
e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it
www.liceogalileicatania.edu.it

LICEO SC.ST."GALILEO GALILEI" CT
Prot. 0008848 del 22/06/2020
08 (Uscita)

Agli Alunni
Alle Famiglie
Al DSGA
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito Web

Oggetto: Applicazione del DL n. 18 del 17 marzo 2020, del DPCM 26 aprile 2020, del DL n. 33 del 16 maggio 2020, del DPCM 17 maggio 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 22/6/2020 e fino al 14/07/2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale
VISTO il DPCM 17 marzo 2020 n.18 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;
VISTA la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020 e la successiva circolare n. 2 del 1.4.2020;
VISTI l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001 e il CCNL AREA V 2016/18;
VISTI gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;
PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
VISTA la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;
VISTO il DPCM 22 marzo 2020;
VISTO il DPCM 1 aprile 2020;
VISTO il DPCM 26 aprile 2020;
VISTO il DPCM 17 maggio 2020;
VISTO il DPCM 11 giugno 2020;

VISTO il DL n. 33 16 maggio 2020;

VISTA la nota MI n. 682 del 15.05.2020

VISTI i propri provvedimenti n.4010 del 18.3.2020, n.4871 del 4.4.2020, n. 6253 del 30.04.2020, n. 6981 del 19.05.2020;

in ottemperanza delle disposizioni normative di cui in premessa, a far data **dal giorno 22 giugno 2020 fino al 14 luglio 2020** e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica, sulla base di eventuali nuove disposizioni governative:

DISPONE

- Gli esami di stato si svolgono in presenza, come da O.M. n. 11 del 16.05.2020 e secondo le prescrizioni ministeriali in materia di sicurezza e prevenzione Covid-19;
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile e/o in presenza in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili, secondo una turnazione stabilita dal DSGA;
- Per gli altri profili del personale ATA rimane confermato quanto disposto con ordini di servizio del DSGA durante lo svolgimento degli Esami di Stato e successivamente con eventuale turnazione per attività urgenti e indifferibili, nonché per l'apertura e la pulizia dei locali;
- Per tutelare la salute del personale e dell'utenza, il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di strettissima necessità, che sarà cura dell'amministrazione scolastica valutare, previa richiesta appuntamento da indirizzare alla mail della scuola ctps040009@istruzione.it oppure ctps040009@pec.istruzione.it;
- Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte preferibilmente a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza alle seguenti mail ctps040009@istruzione.it oppure ctps040009@pec.istruzione.it;

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per ogni necessità e indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella Chisari

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93"*